****

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

 **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольного контроля:** **Формы контроля:**

• информационно-аналитическая; • текущий;

•контрольно-диагностическая; • персональный;

• коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;

 • тематически-обобщающий;

 • комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:** **Методы контроля:**

• доброжелательность; • наблюдение;

• взаимоуважение; • анализ;

• взаимообогащение; • беседа;

• сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;

• методическая направленность. • анкетирование.

***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели и объектконтроля** | **Информация о структуре реализации ВШК** |
| **Наименование мероприятия** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | Коррекция плана воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический,персональный,текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Совещание при директоре,ШМОклассных руководителей  |
| 2 | Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Оценить эффективность работы по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический,персональный,текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча. | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе | ШМО классных руководителей  |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими внеблагополучных семьях, нарушивших закон. | Оценить эффективность работы по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический,текущий | Посещение родительских собраний. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Родительское собрание  |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярноевремя. | Отследить посещаемость занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | Персональный, текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| **Работа системы дополнительного образования** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
|  | Организация взаимодействия с центрами досуга идополнительного образования, учреждениями культуры. | Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Отследить количественный состав. | Тематический,персональный,текущий | Посещение, собеседование,просмотр журналов учета. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
|  | Организация каникулярной занятости учащихся. | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время | Тематический, текущий | Просмотр журналов,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе,социальный педагог. | Совещание при директоре (информация). |
|  | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов | Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | Тематический,текущий | Просмотр журналов,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе,социальный педагог, педагог психолог. | Совещание при директоре (информация). |
|  | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.Посещаемость занятий | Тематический,персональный,текущий | Наблюдение,собеседование,просмотр журналов учета | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
|  | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов | Отследить посещаемость занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | Тематический,текущий | Просмотр журналов,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе,социальный педагог | Совещание при директоре (информация) |
|  | Работа кружка волонтеров «Инициатива» | Отследить работу учащихся по направлениям. | Тематический,текущий | Наблюдение,собеседование. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе,социальный педагог. | Совещание при директоре (информация)  |
|  | Проверка результатов мониторинга в рамках выявления неблагополучных семей | Проверка ведения документации | Работа социально-психологической службы по раннему выявлению и принятию мер неблагополучныхсемей. | Проверка планирования,правильность ведения документации. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
|  | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях |  Тематический | Посещение кружков в 1- 4 классах | Руководитель МО педагогов дополнительного образования | Совещание при директоре (информация) |
|  |  Проверка выполнения плана работы школьной библиотеки. | Контроль эффективностии качества проведения библиотечных уроков. |  Педагог -библиотекарь | Посещение библиотечных уроков. Взаимодействие с классными руководителями | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| **Документация** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетнойдокументации | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Совещание при директоре, МО классных руководителей |
| 4 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов  | Тематический,персональный,текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе  | Совещание при директоре (информация)  |
| 5 | Анализ воспитательной работы за год | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе. | Наблюдение | Проверка документации | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе  | Педагогический совет (справка) |
| **Здоровье и безопасность** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод** **контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Организация и проведениеспортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | Коррекция плана работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике ДТП | Тематический,текущий | Наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе  | Совещание при директоре (информация)  |
| 2 | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных наформирование активнойгражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта, проведением классных мероприятий | Тематический,текущий | Наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе  | Совещание при директоре (информация)  |
| 3 | Организация и проведение профилактических акций,направленных на формирование основ здорового образа жизни. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Тематический,текущий | Просмотр плана, журнала | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе  | Совещание при директоре (информация). |
| **Работа классных руководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический,персональный,текущий | Наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе, социальный педагог | ШМО классных руководителей.  |
| 2 | Работа классных руководителей 8–9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический,персональный,текущий | Наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе, социальный педагог | ШМО классных руководителей.  |
| 3 | Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся ивзаимодействию с родительской общественностью | Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Тематический,персональный,текущий | Наблюдение,собеседование | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе  | ШМО классныхруководителей. |
| 4 | Подготовка к организации зимних каникул. | Организация занятости учащихся на зимних каникулах | Персональный,текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе | ШМО классных руководителей  |
| 5 | Работа классных руководителей 1–9 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический,персональный,текущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе | Совещание при директоре (информация)  |
| 6 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления.  | Тематический | Посещение классных часов в 1-4 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). ШМО классных руководителей. |
| 7 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления.  | Тематический | Посещение классных часов в 5-8 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация), ШМО классных руководителей. |
| 8 | Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой | Повышение эффективности профориентационной работы.Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Тематический,персональный,текущий | Просмотр документации | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог-психолог | Совещание при директоре (информация), ШМО классных руководителей. |
| 9 | Подготовка к организации весенних каникул. | Организация занятости учащихся на весенних каникулах | Персональный, текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по учебно - воспитательнойработе | ШМО классных руководителей. |