Приложение 2

к приказу № 35 от 01.09.2022

**План работы ШВР МБОУ**

**«Горбатовская ООШ» Боковского района**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по  согласованию) | Заместитель  директора поУВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Выявление детей и семей,  находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальный  педагог, педагог- психолог | Составление социального паспорта,  КДН |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в  неблагополучных семьях. | В течение всего периода | Социальный педагог,  педагог-психолог | Составление индивидуально й карточки учета учащегося |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное  время. | В течение всего периода | Социальный педагог,  педагог- организатор классный руководитель | Организованны й досуг и  занятость учащихся во внеурочное время  (фотоотчет) |
| 5. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. | В течение года | Социальный педагог, | Журнал учета |
| 6. | Профилактическая работ с несовершеннолетними. | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев  нарушения закона |
| 7. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной  документации | 1 раз в полугодие | Заместитель  директора по УВР | Аналитические отчеты |
| 8. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Заместитель  директора по УВР, учитель физкульту старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей | Графики  работы школы в каникулярное время,  фотоотчеты |
| 9. | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей,  протоколы |
| 10. | Организация и проведение  спортивно-оздоровительных мероприятий. | В течение всего периода | Учитель физкультуры, классные руководители. | Отчеты |
| 11. | Координирование деятельности ШУС | В течение года | Старшая вожатая | Творческие отчеты, занятость  учащихся |
| 12. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на  формирование активной  гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 13. | Организация и проведение профилактических акций,  направленных на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный педагог,  старшая вожатая | Творческие отчеты приказы и положения |
| 14. | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба, советник директора по воспитательной работе | Размещение информации на шк. сайте, стенде,  изготовление памяток |